

**MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01 GESTIONE  
RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE**

**CODICE ETICO**



**Management Consulting**

**I.C.Studio S.r.l.**

Via Vittorio Emanuele 33

50041 – Calenzano (FI)

Tel: 055.8826893

[www.icsconsulting.it](http://www.icsconsulting.it)



Scuola di alta formazione per lo sviluppo sostenibile



Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Toscana  
(codice FI\_0021)

## 1. Chi siamo

I.C. Studio SRL è una società di consulenza direzionale e formazione manageriale che opera dal 2002 su tutto il territorio nazionale nell'ambito dei servizi professionali per la ricerca industriale, l'innovazione di processo e di prodotto e lo sviluppo sostenibile.

La *mission* della società è quella di promuovere, valutare e migliorare la sicurezza e la qualità dell'ambiente, dei prodotti, dei servizi e delle persone, al fine di favorire l'innovazione tecnologica e la crescita sostenibile delle organizzazioni, sia pubbliche che private, nel rispetto delle normative vigenti. Con passione e responsabilità I.C. Studio SRL trasferisce esperienze e competenze con principi deontologici, etici e metodologici che caratterizzano da sempre il proprio operato.

Attraverso le Business Area Consulenza, Formazione, Contributi e Agevolazioni, I.C. Studio SRL eroga i propri servizi a PMI, Grandi Imprese, Pubbliche Amministrazioni, Public Utilities, Cluster Settoriali e territoriali, negli ambiti Compliance & Risk Management, Innovation & Change Management, Green Economy.

Tra le caratteristiche della società maggiormente apprezzate:

- La capacità di ideare e realizzare progetti innovativi con soluzioni personalizzate, anche ricorrendo a programmi di finanziamento nazionali o comunitari
- La competenza e l'affidabilità del personale in grado di fornire risposte tempestive ed efficaci
- La capacità di fornire una consulenza integrata attraverso team multidisciplinari
- La concretezza e misurabilità dei benefici ottenuti attraverso i progetti.

I.C. Studio SRL è una società certificata in accordo alla norma UNI EN ISO 9001 – Sistemi di Gestione per la Qualità ed è un'agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana su diverse tipologie di fondi (codice di accreditamento N. FI\_0021).

I.C. Studio SRL collabora con enti pubblici, pubblica amministrazione imprese e public utilities su tutto il territorio nazionale sia proponendo progetti di consulenza che corsi di formazione a catalogo ovvero creando percorsi formativi ad hoc, definendo nei minimi dettagli insieme all'azienda, i contenuti consenziali e/o didattici, le modalità d'erogazione, verificandone l'efficacia ed il gradimento.

Questo consente di rispondere appieno alle necessità di miglioramento e aggiornamento delle conoscenze e competenze delle organizzazioni offrendo servizi in grado di apportare significative economie nella progettazione di attività consenziali e formative.

Grande rilevanza è posta anche al modo in cui vengono perseguite le finalità insite nella propria missione.

A tal fine, I.C. Studio SRL si è dotata del presente Codice Etico, al cui interno sono sanciti i principi e le regole etiche alla base dell'attività della società ed ai quali sono chiamati ad uniformarsi tutti i dipendenti e i collaboratori.

Tali valori costituiscono l'etica di I.C. Studio SRL.

L'esistenza e la condivisione di questo sistema di regole consentono di produrre servizi di qualità esercitando al contempo il proprio ruolo responsabilmente. L'osservanza dei principi e delle regole del codice garantisce l'affidabilità di I.C. Studio SRL, nonché l'integrità della sua immagine e reputazione.

L'adozione del Codice Etico rivesta un ruolo di primaria importanza nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti.

Ciò premesso, il presente documento, adottato dal Consiglio di Amministrazione di I.C. Studio SRL, enuncia i principi etici ai quali la società si attiene nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretende la più

	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO AMMINISTRATIVO EX D.Lgs. 231/01</b>  <b>CODICE ETICO</b>	Codice Etico MOG 231 Rev. 00 25.06.2018
---	---	--

rigorosa osservanza da parte degli esponenti aziendali, dei suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che cooperano nel perseguimento della sua missione.

I.C. Studio SRL si impegna altresì a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico, organizzando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

## 2. Principi generali

### Conformità alle leggi

Il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nell'Ordinamento Comunitario, Statale e Locale in cui operiamo è alla base del nostro operato. I Soci, il personale ed i collaboratori sono tenuti al rispetto di tali norme nello svolgimento delle proprie attività e devono segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento non conforme rilevato.

Attraverso le nostre attività di formazione e consulenza promuoviamo il rispetto delle norme e la cultura della legalità anche presso i nostri Clienti.

### Riservatezza e veridicità delle informazioni

Gli Amministratori, i Direttori e tutto il personale dipendente, nonché i collaboratori di qualsiasi natura, per quanto ad essi applicabile, devono usare la massima attenzione e diligenza nel rispetto delle norme e procedure interne poste a tutela del riserbo sul corretto trattamento di informazioni e dati di carattere confidenziale o privilegiato.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della autenticità, veridicità e completezza delle informazioni e della documentazione resa nello svolgimento delle attività di propria competenza.

### Trasparenza e correttezza

Tutto il personale ICStudio è tenuto a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

I soggetti responsabili della gestione di eventuali procedimenti giudiziari e quelli ai quali è attribuita la rappresentanza giudiziale devono attenersi nel rapporto con le varie parti a principi di trasparenza, correttezza, lealtà e buona fede.

### Destinatari del Codice Etico e Validità

Il presente Codice Etico vincola i Soci, gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori e i fornitori di ICStudio Srl per tutte le attività di impresa, per le prestazioni di lavoro e per tutti i rapporti interni ed esterni.

Il mancato rispetto del Codice Etico è soggetto a disciplina sanzionatoria (rif. § 6)

### **3. Stakeholder esterni**

#### **3.1. Il Cliente**

La qualità dei servizi offerti e la piena soddisfazione delle esigenze del Cliente sono il principale obiettivo di tutte le nostre attività. Ci impegniamo come professionisti ad essere sempre all'altezza della fiducia riposta in noi dai nostri Clienti.

Le trattative commerciali sono improntate a trasparenza e correttezza, e i contratti o accordi stipulati descrivono chiaramente gli obblighi contrattuali di entrambe le parti.

Le proposte progettuali (sia di consulenza che di formazione) sono basate su criteri oggettivi finalizzati a garantire l'interesse del Cliente.

Garantiamo la totale riservatezza di tutte le informazioni fornite dal Cliente o delle quali veniamo in possesso nel corso delle nostre attività, anche al fine di evitare potenziali situazioni di conflitto di interesse.

#### **3.2. La Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di legalità, correttezza e trasparenza: i Soci, i nostri dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti a conformarsi a tali principi.

Condanniamo qualsiasi comportamento consistente nell' offrire, dare o promettere, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio.

Sono vietate, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito di procedimenti in corso o futuri.

Sono altresì da evitare i comportamenti che, pur non ricadendo pienamente nelle precedenti categorie, potrebbero apparire come tali o dare adito a dubbi in tal senso.

Non intratteniamo rapporti commerciali (incarichi, collaborazioni) con personale della P.A. qualora esso partecipi - o abbia partecipato - a procedimenti, gare o altre trattative che coinvolgono ICStudio.

#### **Gestione di finanziamenti ed erogazioni pubbliche**

Nella gestione delle richieste di erogazione di fondi pubblici, ci atteniamo rigorosamente ai principi di legalità, correttezza e oggettività. Nella gestione delle richieste per conto dei nostri Clienti applichiamo la massima diligenza in tutte le fasi e operiamo con totale trasparenza sia nei confronti del Cliente che degli Enti erogatori.

Condanniamo qualsiasi comportamento atto a conseguire erogazioni non dovute tramite dichiarazioni o documentazione falsa, artifici raggiri anche ottenute mediante sistemi informatici e telematici.

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle richieste di erogazioni pubbliche devono condurre il loro operato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, osservando gli obblighi d'informazione nei confronti degli organi amministrativi e dell'Organismo di Vigilanza.

La documentazione relativa alle attività ed alle operazioni effettuate deve essere resa disponibile ed accessibile all'Organismo di Vigilanza.

 <p>innovazioni per la crescita sostenibile</p>	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO AMMINISTRATIVO EX D.Lgs. 231/01</b>  <b>CODICE ETICO</b>	Codice Etico MOG 231 Rev. 00 25.06.2018
--	---	--

### 3.3. Enti ed Autorità di controllo

Garantiamo trasparenza e massima collaborazione con gli Enti di controllo che a vario titolo possono intervenire nell'ambito delle nostre attività (Enti Pubblici, Fondi Interprofessionali, altre Autorità preposte a controlli e verifiche).

Le risposte alle richieste delle autorità di vigilanza sono tempestive e complete.

Nel corso di attività di controllo o ispezione, garantiamo collaborazione per l'espletamento delle verifiche anche tramite la pronta disponibilità di documentazione o dati che gli incaricati ritengano opportuno acquisire.

Condanniamo qualsiasi azione svolta da addetti o collaboratori che possa, anche solo in apparenza, costituire pressione verso gli incaricati degli Enti preposti al controllo o essere interpretata come finalizzata a condizionare l'esito delle verifiche.

### 3.4. Fornitori

I rapporti con i fornitori sono regolamentati dai livelli autorizzativi interni e sono improntati ai principi di qualità, economicità e fiducia.

Ogni spesa o compenso è giustificata in relazione al tipo di acquisto effettuato e/o incarico assegnato. Le modalità di pagamento sono sempre documentate e tali da consentire la tracciabilità dell'operazione ed il rispetto delle normative in materia di antiriciclaggio.

Gli incarichi a consulenti, docenti o collaboratori esterni che operano in favore di ICStudio sono sempre documentati in forma scritta e descrivono chiaramente gli obblighi di entrambe le parti, incluso il compenso pattuito.

Chiediamo ai nostri principali fornitori, con particolare riferimento a consulenti, docenti e professionisti di impegnarsi in forma scritta al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, oltre che delle norme e leggi cogenti.

Il mancato rispetto di tali principi può costituire motivo di rescissione unilaterale dei contratti.

### 3.5. Partner, Enti e Associazioni

Nella ricerca e selezione dei nostri Partner (Imprese, Agenzie Formative, Associazioni di categoria) ci atteniamo a principi di integrità professionale e non intratteniamo rapporti commerciali o di partnership con soggetti le cui pratiche risultino incompatibili con il presente Codice Etico.

I nostri partner si impegnano in forma scritta a rispettare il presente Codice Etico.

Le nostre attività di sponsorizzazione possono riguardare Enti o Associazioni di carattere sociale, culturale o sportivo e possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la nostra Società.

Non sponsorizziamo o finanziamo in alcuna forma Enti o Associazioni a sfondo politico o soggetti promotori di iniziative che possano essere in contrasto con i principi del presente Codice Etico.

I contributi o sponsorizzazioni sono sempre erogati nel rispetto della normativa applicabile.

## **4. Personale e collaboratori**

### **Assunzione e formazione del personale**

Riconosciamo la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo delle nostre attività.

Lealtà, trasparenza e fiducia sono alla base dei rapporti di lavoro e di collaborazione che instauriamo. Tali rapporti si svolgono nel rispetto della normativa contrattuale applicabile e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Nella selezione e valutazione del personale e dei collaboratori garantiamo pari opportunità e non discriminazione per motivi di genere, religione, razza o idee politiche.

Tutte le informazioni relative a personale e collaboratori (incluse quelle richieste in fase di selezione) sono trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Operiamo nell'ottica di non consentire favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed inserimento del personale.

Favoriamo il continuo miglioramento della professionalità e delle competenze dei nostri dipendenti e collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Tuteliamo la libertà personale e condanniamo pratiche o comportamenti che possano costituire danno o minaccia alla personalità individuale.

### **Conflitto di interessi**

È fatto divieto di prestare la propria opera, a qualsiasi titolo, in favore di I.C. Studio SRL ed allo stesso tempo di terzi portatori di interessi conflittuali con quello della società stessa.

### **Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro**

Ci impegniamo a operare nella tutela dell'integrità fisica e morale di tutto il personale dipendente e collaboratore, adottando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, mantenendo ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Verifichiamo periodicamente il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e l'adeguatezza delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Ci impegniamo a diffondere e consolidare tra tutto il personale dipendenti, i propri collaboratori e professionisti la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

### **Tutela dell'Ambiente**

Operiamo in conformità alle leggi ed accordi nazionali ed internazionali relativi alla tutela dell'ambiente, provvedendo ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

Attraverso le nostre attività di consulenza e formazione, promuoviamo lo sviluppo sostenibile in tutti i settori (imprese, Pubblica Amministrazione) proponendo progetti di innovazione tecnologica ed organizzativa finalizzati a ridurre gli impatti ambientali ed instaurare cicli virtuosi per la tutela dell'ambiente. Promuoviamo inoltre iniziative di formazione finalizzate ad aumentare la consapevolezza ambientale a tutti i livelli delle organizzazioni Clienti.

## **5. Relazioni societarie**

### **Principi generali**

Gli Amministratori, i dipendenti e collaboratori devono mantenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, anche in relazione alle richieste dei soci e degli altri Organi Sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni.

Gli Amministratori devono agire nel rispetto delle procedure aziendali, ed hanno l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza e le altre funzioni preposte al controllo di ogni comportamento che appaia in contrasto, anche solo potenziale, con la normativa in vigore, a tutela del patrimonio sociale e della Società stessa.

### **Dati ed informazioni di bilancio ed altre comunicazioni sociali**

È proibito qualsiasi comportamento atto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni destinate ad essere recepite nei documenti del bilancio aziendale, delle relazioni o delle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutto il personale ed i soggetti che concorrono alla formazione degli atti societari sono tenuti a verificare la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi impiegate nella redazione degli atti definitivi. La documentazione e le informazioni devono essere tracciabili e verificabili.

Nella predisposizione della documentazione relativa al bilancio societario, i Soci, i dipendenti e collaboratori devono attenersi al rispetto dei "Principi contabili" emanati dalle apposite Commissioni dei Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri.

### **Diffusione di notizie false e di notizie sociali riservate**

Vietiamo la diffusione di notizie false, sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione, concernenti la situazione patrimoniale, l'andamento economico/gestionale, l'esito di controlli interni ed ogni altra informazione, rilevante, che riguardi la Società stessa.

Gli Amministratori sono tenuti a mantenere riservate informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni ed a non utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio.

Vietiamo qualsiasi comportamento volto a consentire agli Amministratori di definire una falsa rappresentazione e/o una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

## **6. Disposizioni sanzionatorie**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di I.C. Studio SRL ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti di natura commerciale con I.C. Studio SRL. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

## **7. Disposizioni finali**

### **Approvazione del Codice Etico e relative modifiche**

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di I.C. Studio SRL.

Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Organo della società che lo ha emesso ed approvato.